



**CONCEDER AUTORIZAÇÃO
DE ACESSO**
MANUAL DO USUÁRIO

SUMÁRIO

SUMÁRIO

1. Acessar Menu: Selecionar NF-s
2. Preenchimento dos Campos
3. Autorizar Acesso
4. Selecionando para Autorizar
5. Cadastrando Novo Declarante.
6. Cadastrando Novo Declarante
7. Matriz cadastrada com sucesso.



- Para conceder a permissão de acesso ao Menu de Nota Fiscal Eletrônica e Declaração ISS para a contabilidade, siga os passos a seguir:

1. Acessar Menu: Selecionar NF-s

Clique na opção “NF-s”:



2. Preenchimento dos Campos

Preencha os campos com os dados de cadastro da sua prefeitura.

Quarta-feira, 14 de Junho de 2023

Utilize o formulário abaixo para logar no sistema

CNPJ/CPF :

Senha :

[Para consultar o situação de uma Nota Fiscal clique aqui.](#)
[Para gerar um Protocolo de Autenticidade de uma Nota Fiscal clique aqui.](#)
[Para consultar um Protocolo de Autenticidade de uma Nota Fiscal clique aqui.](#)
[Manual de utilização do sistema \(NFS-e\).](#)
[Configuração do navegador. Clique aqui se tiver problemas.](#)
[Integração via WebServices](#)
[Acesso a Vídeos Explicativos.](#)

[Esqueceu sua senha?](#)





3. Autorizar Acesso

Clique em “**Autorizar usuário**” para adicionar as autorizações fornecidas

Note que após clicar em “+ Adicionar”, será mostrado as aplicações que foram concedidas a autorização.

Sexta-feira, 16 de Junho de 2023, Usuário: 266725 [Sair](#)

NF-e Usuário
Alterar Senha
Autorizar Usuário
NF-e Empresa
Personalizar
Gerar NF
Listar NF
Tomadores
Guias de ISS
RPS
Mensagens

Identificação da Empresa
Empresa 555.555.555-55 - Empresa Declarante Teste

[Fechar](#)

Existem 1 mensagens novas. Para acessa-las clique aqui.

NOTA FISCAL ELETRÔNICA.
Abaixo segue algumas DICAS BÁSICAS de como operar o sistema (LER ESSAS INSTRUÇÕES NÃO DISPENSA A LEITURA DO MANUAL), mais abaixo ícones de rápido acesso para agilizar o trabalho do usuário.

- Todos os botões do sistema possuem uma descrição sobre sua função, basta deixar o mouse sobre o botão e em menos de um segundo essa descrição deve aparecer. Os botões com fundo "avermelhado" tem função sobre "marcados" isso significa que para que o botão possa executar sua função pelo menos um registro na lista deve estar marcado.
- As linhas das listas poderão ser editadas de duas formas: através do botão com a legenda "alterar", ou através de um "doubleclick" sobre a linha que deseja editar.
- Qualquer dúvida ou solicitação pode ser encaminhada para a prefeitura através do envio de mensagens, isso estabelece um canal de comunicação direto com a prefeitura. O texto acima informará se existe alguma mensagem pendente.

Gerar Nota Fiscal
Através dessa opção é possível gerar uma nota fiscal eletrônica de serviços.

Listar Notas Fiscais
Através dessa opção é possível visualizar a lista de notas fiscais eletrônicas geradas.

Personalizar
Através dessa opção a empresa pode personalizar sua nota fiscal e também agilizar sua geração.

Tomadores
Através dessa opção é possível fazer cadastro dos principais tomadores de serviço da empresa.

Guias de ISS
Através dessa opção é possível visualizar as guias de ISS que estão em aberto e assim emitir outras vias do documento.

Get Adobe Reader Todos relatórios gerados pelo sistema são exibido no formato pdf.





4. Selecionando para Autorizar

Passo 1 - Adicione o CNPJ da empresa.

****Se o Declarante não for encontrado, Pule para o passo 5.****

Passo 2 - Selecione a Empresa para autorizar.

Passo 3 - Clique em “**Autorizar**”.

Quinta-feira, 15 de Junho de 2023 [Sair]

AUTORIZAR: CNPJ/CPF Declarante: 45.781.184/0001-02 Permite repasse autorização: Não Autorizar [Retornar]

Autorizações FORNECIDAS		Autorizações RECEBIDAS	
Nome	CNPJ/CPF	Nome	CNPJ/CPF
<input type="checkbox"/> Empresa Declarante Teste	555.555.555	<input type="checkbox"/> Empresa Declarante Teste	555.555.555
<input type="checkbox"/> MUNICÍPIO DE NOVA ODESSA	45.781.184/0001-02		

Excluir Autorização

14 por página Página: 1/1 Total Linhas: 2 14 por página Página: 1/1 Total Linhas: 1

- Para autorizar um novo declarante basta preencher o campo no topo da tela com o CNPJ/CPF do declarante e clicar em "Autorizar", caso o declarante seja a própria empresa basta autorizar o próprio CNPJ e fazer o login novamente.
- Para excluir uma autorização basta marcar o "checkbox" referente a autorização e clicar no botão "Excluir Autorização".

- Depois de clicar em “**Autorizar**” será possível utilizar o CNPJ da Matriz para autorizar o XML.





5. Cadastrando Novo Declarante.

Para Cadastrar novo declarante, assim que inserir o CPF/CNPJ, mostrará uma mensagem de aviso com um link para cadastrar. clique no link

Quinta-feira, 15 de Junho de 2023 [Sair]

Lista declarantes autorizados

CPF/CNPJ não encontrado. Clique aqui para cadastrar o declarante.

AUTORIZAR: CNPJ/CPF Declarante: 12.123.123/0001-10 Permite repasse autorização: Não Autorizar Retornar

Autorizações FORNECIDAS		Autorizações RECEBIDAS	
Nome	CNPJ/CPF	Nome	CNPJ/CPF
<input type="checkbox"/> Empresa Declarante Teste	555.555.5	<input type="checkbox"/> Empresa Declarante Teste	555.555.5

Excluir Autorização

14 por página Página: 1/1 Total Linhas: 1 14 por página Página: 1/1 Total Linhas: 1

- Para autorizar um novo declarante basta preencher o campo no topo da tela com o CNPJ/CPF do declarante e clicar em "Autorizar", caso o declarante seja a própria empresa basta autorizar o próprio CNPJ e fazer o login novamente.
- Para excluir uma autorização basta marcar o "checkbox" referente a autorização e clicar no botão "Excluir Autorização".





6. Cadastrando Novo Declarante

Preencha os dados com as informações da Matriz, depois clique em “**Confirmar**”.

Sexta-feira, 16 de Junho de 2023, Usuário: 266725 [Sair](#)

Incluir Contribuinte Confirmar Cancelar

Crc Origem

Nome

Nome Fantasia

Tipo Jurídica Física Outros

Pessoa CNPJ / CPF RG / Inscr. Estadual

Telefones

Email

Contato

Cep

Tipo Logradouro Título

Número Complemento

Bairro Cidade Estado

Data de Nascimento

7. Matriz cadastrada com sucesso.

Sexta-feira, 16 de Junho de 2023 [Sair](#)

Lista declarantes autorizados

AUTORIZAR: CNPJ/CPF Declarante: 555.555.555-55 Permite repasse autorização: Não Autorizar Retornar

Autorizações FORNECIDAS		Autorizações RECEBIDAS	
Nome	CNPJ/CPF	Nome	CNPJ/CPF
<input type="checkbox"/> Empresa Declarante Teste	555.555.555-55	<input type="checkbox"/> Empresa Declarante Teste	555.555.555-55
<input type="checkbox"/> Leonardo	08.346.655-00		

Excluir Autorização

14 por página Página: 1/1 Total Linhas: 2 14 por página Página: 1/1 Total Linhas: 1

• Para autorizar um novo declarante basta preencher o campo no topo da tela com o CNPJ/CPF do declarante e clicar em "Autorizar", caso o declarante seja a própria empresa basta autorizar o próprio CNPJ e fazer o login novamente.
• Para excluir uma autorização basta marcar o "checkbox" referente a autorização e clicar no botão "Excluir Autorização".

- Qualquer dúvida entre em contato com a Prefeitura.



(smar)^{apd}